

**Об утверждении профессионального стандарта
«Профессиональный директор – член коллегиального органа управления и
контроля (совета директоров, наблюдательного совета, ревизионной комиссии)
коммерческой организации»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Профессиональный директор – член коллегиального органа управления и контроля (совета директоров, наблюдательного совета, ревизионной комиссии) коммерческой организации».

Министр

М.А. Топилин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 201_ г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Профессиональный директор – член коллегиального органа управления и контроля (совета директоров, наблюдательного совета, ревизионной комиссии) коммерческой организации

Регистрационный номер

Содержание

I.	Общие сведения	2
II.	Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	4
III.	Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1.	Обобщенная трудовая функция «Осуществление деятельности в совете директоров (наблюдательном совете) организации»	5
3.2.	Обобщенная трудовая функция «Осуществление деятельности в органе контроля организации»	15
3.3.	Обобщенная трудовая функция «Руководство советом директоров (наблюдательным советом) организации»	20
3.4.	Обобщенная трудовая функция «Руководство органом контроля организации»	25
IV.	Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	30

I. Общие сведения

Стратегическое управление деятельностью коммерческой организации, осуществление ревизионного контроля за деятельностью коммерческой организации

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Достижение эффективности и определенных собственником (акционером, учредителем) стратегических целей финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1211	Управляющие финансовой деятельностью
1212	Управляющие трудовыми ресурсами	1213	Руководители в области определения политики и планирования

			деятельности
1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы	2412	Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
2413	Финансовые аналитики	2421	Аналитики систем управления и организации
2422	Специалисты в области политики администрирования		
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.10	Деятельность головных офисов
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
74.90.2	Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием
84.11.8	Управление имуществом, находящимся в государственной собственности
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
А	Осуществление деятельности в совете директоров (наблюдательном совете) организации	7	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации	А/01.7	7
			Формирование и контроль реализации политики по кадрам и вознаграждениям в организации	А/02.7	7
			Осуществление деятельности по повышению эффективности функционирования организации в долгосрочной перспективе	А/03.7	7
			Осуществление контроля за сохранностью активов организации и надзор за соблюдением законодательства при осуществлении деятельности организации	А/04.7	7
			Руководство комитетом совета директоров (наблюдательного совета)	А/05.7	7
В	Осуществление деятельности в органе контроля организации	7	Проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности организации	В/01.7	7
			Проведение ревизии организации	В/02.7	7
С	Руководство советом директоров (наблюдательным советом) организации	8	Организация работы совета директоров (наблюдательного совета)	С/01.8	8
			Координация внешних связей совета директоров (наблюдательного совета)	С/02.8	8
D	Руководство органом контроля организации	8	Организация работы органа контроля организации	D/01.8	8
			Координация внешних связей органа контроля организации	D/02.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление деятельности в совете директоров (наблюдательном совете) организации		Код	A	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Профессиональный поверенный Независимый директор Член совета директоров Член наблюдательного совета Директор по стратегии					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура					
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на руководящих должностях по соответствующему профилю деятельности организации или не менее четырех лет на руководящих должностях по иным профилям деятельности					
Особые условия допуска к работе	Наличие решения ³ высшего коллегиального органа управления или единственного учредителя организации					
Другие характеристики	Профильное образование, при наличии непрофильного высшего образования требуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области корпоративного управления не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	2412	Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
ЕКС ⁴	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР ⁵	20539	Генеральный директор акционерного общества

	20560	Генеральный директор предприятия
	21319	Директор акционерного общества
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	080500	Менеджмент
	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080503	Антикризисное управление
	080505	Управление персоналом
	080507	Менеджмент организации
ОКСО ⁶	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.03	Управление персоналом
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.40.03.01	Юриспруденция
	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.03	Управление персоналом
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.08	Государственный аудит
	5.40.04.01	Юриспруденция
	5.38.05.01	Экономическая безопасность

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Утверждение финансово-хозяйственного плана (бюджета) организации
	Осуществление контроля за обеспечением полноты, точности и достоверности финансовой отчетности, годового отчета организации
	Проведение мероприятий по одобрению крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, сделок, одобрение которых предусмотрено уставом организации
	Проведение мероприятий по вопросу увеличения (уменьшения) уставного капитала организации
	Проведение мероприятий по вопросу размещения дополнительных акций организации, размещения организацией, облигаций или иных эмиссионных ценных бумаг, приобретения размещенных организацией, облигаций и иных ценных бумаг
	Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения или порядка ее определения и цены выкупа эмиссионных ценных бумаг организации

	<p>Определение порядка использования резервного фонда и иных фондов организации</p> <p>Утверждение регистратора организации и условий заключения (расторжения) договора с ним</p> <p>Утверждение внешнего аудитора организации и условий заключения (расторжения) договора с ним и осуществление надзора за проведением внешнего аудита</p> <p>Осуществление контроля за практикой корпоративного управления</p> <p>Проведение мероприятий по организации системы управления рисками и внутреннего контроля организации и осуществление контроля за ее функционированием</p> <p>Проведение анализа эффективности долгосрочных вложений организации</p> <p>Осуществление контроля торгово-закупочной деятельности организации</p> <p>Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации</p> <p>Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать финансовую отчетность и контролировать ее полноту, точность и достоверность</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственный план (бюджет) организации</p> <p>Осуществлять контроль за изменениями в учетной политике организации и анализировать причины данных изменений</p> <p>Организовывать систему корпоративного управления в организации</p> <p>Взаимодействовать с органами управления и контроля организации</p> <p>Определять наиболее важные для деятельности организации направления</p> <p>Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты</p> <p>Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации</p> <p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения</p> <p>Кодекс корпоративного управления</p> <p>Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Стандарты эмиссии ценных бумаг</p> <p>Стандарты, регламенты и наилучшие практики в области организации внутреннего контроля, внутреннего аудита и управления рисками</p>

	Нормативные правовые акты в области аудиторской и оценочной деятельности
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование и контроль реализации политики по кадрам и вознаграждениям	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа состава совета директоров (наблюдательного совета) для определения оптимального состава в части профессиональных компетенций его членов
	Направление замечаний и предложений по результатам анализа состава совета директоров (наблюдательного совета) в адрес собственника (акционера, учредителя) организации
	Проведение самооценки деятельности совета директоров (наблюдательного совета)
	Сопровождение проведения внешней оценки деятельности совета директоров (наблюдательного совета)
	Разработка политики и рекомендаций по вознаграждению и возмещению расходов членов совета директоров (наблюдательного совета), членов ревизионной комиссии (ревизора), исполнительных органов, ключевых работников организации
	Разработка параметров программ краткосрочной и долгосрочной мотивации членов совета директоров (наблюдательного совета), исполнительных органов, ключевых работников организации
	Формирование программы обучения и повышения квалификации членов совета директоров (наблюдательного совета)
	Проведение предварительной оценки достижения исполнительными органами и ключевыми руководящими работниками установленных ключевых показателей эффективности
	Проведение мероприятий по образованию и прекращению полномочий исполнительных органов

	Утверждение договоров с единоличным исполнительным органом и членами коллегиального исполнительного органа (правления)
	Контроль реализации исполнительными органами стратегии и бизнес-планов организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Осуществлять контроль достижения ключевых показателей эффективности деятельности исполнительных органов
	Определять основные условия договоров, заключаемых с членами исполнительных органов
	Проводить мониторинг и оценку реализации исполнительными органами стратегии и бизнес-планов организации
	Определять основные принципы и показатели системы вознаграждения и возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов, ключевых работников организации
	Проводить самооценку и организовывать внешнюю оценку деятельности совета директоров и отдельных членов совета директоров
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Методология проведения самооценки и внешней оценки деятельности совета директоров (наблюдательного совета)
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по формированию положения о вознаграждениях и компенсациях членов советов директоров (наблюдательного совета), членов ревизионной комиссии, исполнительных органов
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Нормативные правовые акты в сфере образования
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права

	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление деятельности по повышению эффективности функционирования организации в долгосрочной перспективе	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии и планов долгосрочного развития организации
	Контроль реализации и корректировка стратегии организации
	Проведение анализа направлений деятельности и определение приоритетных направлений деятельности организации
	Проведение оценки эффективности деятельности организации в долгосрочной перспективе
	Определение ключевых показателей деятельности организации
	Проведение анализа эффективности и законности предприватизационных и приватизационных процедур
	Увеличение инвестиционной привлекательности организации, привлечение инвестиций
	Разработка дивидендной политики организации, выработка рекомендаций по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты
	Проверка законности и необходимости участия либо прекращения участия организации в других организациях, принятие решения об участии и о прекращении участия организации в других организациях
	Проведение мероприятий для формирования позиции по вопросу создания филиалов и открытия представительств организации
	Проведение мероприятий для формирования позиции по вопросу о реорганизации или ликвидации организации и подконтрольных организаций
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации

Необходимые умения	Разрабатывать долгосрочную программу и стратегию развития организации
	Осуществлять контроль достижения ключевых показателей деятельности организации
	Проводить мероприятия по увеличению инвестиционной привлекательности организации
	Проводить мероприятия по реорганизации, прекращению деятельности организации
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Нормативные правовые акты в области стратегического планирования
	Нормативные правовые акты в области приватизации, порядок, регламенты, иные документы, регулирующие предприватизационные и приватизационные процедуры
	Нормативные правовые акты, регламентирующие разработку дивидендной политики организации
	Нормативные правовые акты в области регистрации юридических лиц
	Нормативные правовые акты и правоприменительную практику в области повышения инвестиционной привлекательности и привлечения инвестиций
	Основы стратегического управления организацией
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности, стандарты социальной отчетности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения

	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Осуществление контроля за сохранностью активов организации и надзор за соблюдением законодательства при осуществлении деятельности организации	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление контроля соблюдения требований нормативных правовых актов и локальных актов исполнительными органами организации
	Осуществление контроля системы информирования о нарушениях, потенциальных случаях недобросовестных действий работников организации и третьих лиц, иных нарушениях в организации
	Проведение мероприятий по обеспечению экономической безопасности, защиты прав и законных интересов собственников (акционеров, учредителей)
	Разработка антикоррупционной политики организации и внедрение мер по предотвращению коррупции
	Осуществление контроля за соблюдением ограничений, связанных с неправомерным использованием инсайдерской или конфиденциальной информации
	Выявление признаков преднамеренного или фиктивного банкротства
	Координация совместных действий совета директоров организации с государственными и негосударственными органами при возврате неправомерно утраченного имущества
	Координация совместных действий совета директоров организации с органами общественного контроля по внесудебному урегулированию споров и конфликтных ситуаций (медиация)
	Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну
	Рассмотрение случаев злоупотреблений и нарушений законодательства и оценка адекватности принятых руководителями организации мер по предупреждению таких случаев
	Уведомление собственников (акционеров, учредителей), правоохранительных органов при выявлении противоправных действий в деятельности органов управления организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации

Необходимые умения	<p>Проводить мероприятия по обеспечению экономической безопасности, защиты прав и законных интересов собственников</p> <p>Анализировать финансовую отчетность, документацию по заключенным и заключаемым сделкам для выявления признаков преднамеренного или фиктивного банкротства</p> <p>Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики</p> <p>Проводить мероприятия по защите государственной тайны, обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции, выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации</p> <p>Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты</p> <p>Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации</p> <p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения</p> <p>Кодекс корпоративного управления</p> <p>Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Стандарты эмиссии ценных бумаг</p> <p>Нормативные правовые акты в области банкротства</p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны</p> <p>Нормативные правовые акты по пресечению неправомерного использования инсайдерской информации</p> <p>Перечень мероприятий по обеспечению экономической безопасности, защиты прав и законных интересов собственников (акционеров, учредителей)</p> <p>Механизмы предотвращения хищения и возврата имущества, порядок взаимодействия с государственными и негосударственными органами при возврате неправомерно утраченного имущества</p> <p>Методы предотвращения возникновения ситуаций личной заинтересованности, конфликта интересов, нарушения корпоративной этики</p> <p>Основы бухгалтерского учета и аудита</p> <p>Нормативные правовые акты в области гражданского права</p>

	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство комитетом совета директоров (наблюдательного совета)	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование состава комитета совета директоров (наблюдательного совета)
	Формирование внутренней документации, регламентирующей деятельность комитета
	Планирование деятельности комитета
	Координация работы комитета
	Составление отчетности о деятельности комитета
	Утверждение протоколов заседаний комитета
	Координация совместных действий (деятельности) комитета, руководства организации, внешнего, внутреннего аудитора, ревизионной комиссии
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
Необходимые умения	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
	Изучать и анализировать информацию и представленные документы по вопросам, соответствующим деятельности комитета
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Ставить задачи членам комитета и контролировать их выполнение
	Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать безопасные условия труда членов комитета, контролировать соблюдение членами комитета требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
Контролировать соблюдение мероприятий по защите государственной тайны	

	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
Этика делового общения	
Требования охраны труда	
Другие характеристики	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление деятельности в органе контроля организации		Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные	Независимый эксперт					

наименования должностей, профессий	Ревизор Директор по аудиту Руководитель службы внутреннего контроля и аудита Руководитель контрольно-ревизионного подразделения
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на руководящих должностях по соответствующему профилю деятельности организации или не менее четырех лет на руководящих должностях по иным профилям деятельности
Особые условия допуска к работе	Наличие решения высшего коллегиального органа управления или единственного учредителя организации, допуск к государственной тайне (при необходимости), безупречная деловая и личная репутация, отсутствие дисквалификации, судимости.
Другие характеристики	Профильное образование, при наличии непрофильного высшего образования требуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области корпоративного управления не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	2412	Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
ЕКС	-	Аудитор
		Бухгалтер-ревизор
ОКПДТР	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	20241	Аудитор
	20339	Бухгалтер-ревизор
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.08	Государственный аудит
	5.38.05.01	Экономическая безопасность

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности организации	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка программы проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности организации
	Проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности организации и ее отчетности
	Формирование предложений по устранению нарушений и недостатков
	Составление заключения по результатам проверки
	Представление по соответствующей форме информации о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности организации
	Уведомление собственников (акционеров, учредителей), правоохранительных органов при выявлении противоправных действий в деятельности органов управления организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Проверять данные, содержащиеся в отчетности организации
	Применять принципы, процедуры и методы бухгалтерского учета, аудита и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Проводить проверку в установленный срок
	Обосновывать достаточность и соответствие полученных свидетельств для обоснования наблюдений и заключений по результатам проверки организации
	Представлять информацию о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности
	Обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Оценивать антикоррупционную политику организации и разрабатывать рекомендации по предотвращению коррупции
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)	
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства

	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и отчетности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения, аудиторской деятельности
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Стандарты, методические указания, положения и правила формирования финансовой и бухгалтерской отчетности
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по организации работы ревизионной комиссии и формированию положения о вознаграждениях и компенсациях членов ревизионной комиссии
	Методология проведения проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
	Порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота
	Принципы денежного обращения, кредитования, методы ценообразования
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности, стандарты социальной отчетности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение ревизии организации	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа содержания хозяйственных операций
	Проведение ревизии организации с целью выявления существенных ошибок в системе финансового и хозяйственного управления организацией, а также допущенных нарушений норм законов
	Проведение проверки финансовой, налоговой отчетности, правоустанавливающих документов организации
	Формирование предложений по устранению нарушений и недостатков
	Составление заключения по результатам проверки
	Проведение анализа системы внутреннего контроля
	Проведение анализа минимизации выявленных рисков
	Проверка выполнения утвержденных принципов корпоративного управления
	Осуществление контрольных функций в соответствии с полномочиями, установленными Уставом или внутренними документами организации
	Представление по соответствующей форме информации о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности организации
	Уведомление собственников (акционеров, учредителей), правоохранительных органов при выявлении противоправных действий в деятельности органов управления организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Анализировать систему внутреннего контроля и систему управления рисками
	Проверять финансово-хозяйственную деятельность организации
	Проверять бухгалтерскую, налоговую отчетность, правоустанавливающие документы организации
	Представлять информацию о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности
	Проводить контроль за соблюдением принципов корпоративного управления
	Проводить проверку в установленный срок
	Обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Оценивать антикоррупционную политику организации и разрабатывать рекомендации по предотвращению коррупции
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного

	партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по организации работы ревизионной комиссии и формированию положения о вознаграждениях и компенсациях членов ревизионной комиссии
	Стандарты, методические указания, положения и правила формирования финансовой и бухгалтерской отчетности
	Методология проведения проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
	Порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота
	Принципы денежного обращения, кредитования, методы ценообразования
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство советом директоров (наблюдательным советом) организации		Код	С	Уровень квалификации	8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Председатель совета директоров Заместитель председателя совета директоров
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее четырех лет на руководящих должностях по соответствующему профилю деятельности организации или не менее пяти лет на руководящих должностях по иным профилям деятельности
Особые условия допуска к работе	Наличие решения высшего коллегиального органа управления или единственного учредителя организации, отсутствие судимости, дисквалификации
Другие характеристики	Профильное образование, при наличии непрофильного высшего образования требуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области корпоративного управления не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	2412	Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20539	Генеральный директор акционерного общества
	20560	Генеральный директор предприятия
	21319	Директор акционерного общества
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.03	Управление персоналом
	5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	5.40.03.01	Юриспруденция
	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.03	Управление персоналом
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.08	Государственный аудит
5.40.04.01	Юриспруденция	

	5.38.05.01	Экономическая безопасность
--	------------	----------------------------

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы совета директоров (наблюдательного совета)	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование плана работы совета директоров (наблюдательного совета)
	Формирование повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)
	Проведение мероприятий по организации работы совета директоров (наблюдательного совета) организации
	Созыв заседаний совета директоров (наблюдательного совета) организации
	Председательство на заседании совета директоров (наблюдательного совета) организации
	Осуществление контроля ведения протоколов заседания совета директоров (наблюдательного совета) организации
	Председательство на общем собрании собственников (акционеров, учредителей) организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Изучать и анализировать информацию и представленные документы по вопросам, соответствующим деятельности совета
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Планировать и организовывать работу совета директоров (наблюдательного совета)
	Ставить задачи членам совета директоров (наблюдательного совета) организации и контролировать их выполнение
	Предоставлять собственникам (акционерам, учредителям), правоохранительным органам информацию о наличии в деятельности органов управления организации нарушений законодательства
	Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать безопасные условия труда членов совета директоров (наблюдательного совета), контролировать соблюдение членами совета директоров (наблюдательного совета) требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда

	Контролировать соблюдение мероприятий по защите государственной тайны
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности, стандарты социальной отчетности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
Этика делового общения	
Требования охраны труда	
Другие характеристики	

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Координация внешних связей совета директоров (наблюдательного совета)	Код	C/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство проведением ежегодной оценки работы совета директоров (наблюдательного совета) организации
	Координация совместных действий совета директоров (наблюдательного совета) и иных органов организации, собственников (акционеров, учредителей)
	Координация совместных действий между членами совета директоров (наблюдательного совета)
	Уведомление собственников (акционеров, учредителей), правоохранительных органов при выявлении противоправных действий в деятельности органов управления организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Размещение на соответствующем информационном портале отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Изучать и анализировать информацию и представленные документы по вопросам, соответствующим деятельности совета
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации
	Планировать и организовывать работу совета директоров (наблюдательного совета)
	Ставить задачи членам совета директоров (наблюдательного совета) организации и контролировать их выполнение
	Предоставлять собственникам (акционерам, учредителям), правоохранительным органам информацию о наличии в деятельности органов управления организации нарушений законодательства
	Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать безопасные условия труда членов совета директоров (наблюдательного совета), контролировать соблюдение членами совета директоров (наблюдательного совета) требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
	Контролировать соблюдение мероприятий по защите государственной тайны
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации

	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности, стандарты социальной отчётности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство органом контроля организации		Код	D	Уровень квалификации	8
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Председатель ревизионной комиссии Заместитель председателя ревизионной комиссии					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура					
Требования к опыту практической работы	Не менее четырех лет на руководящих должностях по соответствующему профилю деятельности организации или не менее пяти лет на руководящих должностях по иным профилям деятельности					
Особые условия допуска к работе	Наличие решения высшего коллегиального органа управления или единственного учредителя организации					
Другие характеристики	Профильное образование, при наличии непрофильного высшего образования требуется дополнительное профессиональное образование –					

	программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области корпоративного управления не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года
--	---

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
	2412	Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
		Бухгалтер-ревизор
ОКПДТР	20539	Генеральный директор акционерного общества
	20560	Генеральный директор предприятия
	21319	Директор акционерного общества
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	20241	Аудитор
	20339	Бухгалтер-ревизор
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.08	Государственный аудит
	5.38.05.01	Экономическая безопасность

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы органа контроля организации	Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Руководство составлением и утверждение программы проведения ревизии организации				
	Формирование повестки дня заседания ревизионной комиссии				
	Созыв заседаний ревизионной комиссии организации				
	Руководство проведением анализа полученной информации и документов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности				

	организации
	Руководство проведением проверки финансово-хозяйственной деятельности организации
	Координация совместных действий между членами ревизионной комиссии, распределение обязанностей, контроль исполнения поручений
	Определение способов и методов проведения и документирования результатов ревизионных проверок
	Председательство на заседании ревизионной комиссии организации
	Контроль ведения и подписание протоколов заседания ревизионной комиссии организации
	Руководство осуществлением контрольных функций в соответствии с полномочиями, установленными Уставом или внутренними документами организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Представление отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Изучать и анализировать информацию и представленные документы по вопросам, соответствующим деятельности контрольного органа
	Проверять достоверность и полноту полученной информации
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Планировать и организовывать работу контрольного органа
	Ставить задачи членам контрольного органа (наблюдательного совета) организации и контролировать их выполнение
	Применять принципы, процедуры и методы аудита и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Проводить проверки в установленный срок
	Представлять информацию о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности
	Контролировать обеспечение конфиденциальности и безопасности информации
	Предоставлять собственникам (акционерам, учредителям) правоохранительным органам информацию о наличии в деятельности органов управления организации нарушений законодательства
	Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать безопасные условия труда членов ревизионной комиссии, контролировать соблюдение членами ревизионной комиссии требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
	Контролировать соблюдение мероприятий по защите государственной тайны
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
	Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности

	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по организации работы ревизионной комиссии и формированию положения о вознаграждениях и компенсациях членов ревизионной комиссии
	Способы и методы проведения проверок и документальных ревизий
	Стандарты, методические указания, положения и правила формирования финансовой и бухгалтерской отчетности
	Методология проведения проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
	Порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота
	Принципы денежного обращения, кредитования, методы ценообразования
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности, стандарты социальной отчетности организации и корпоративной социальной ответственности
	Правила административного документооборота
	Этика делового общения
	Требования охраны труда
Другие характеристики	

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Координация внешних связей органа контроля организации	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер

Трудовые действия	Координация совместных действий ревизионной комиссии и совета директоров (наблюдательного совета), иных органов организации, собственников (акционеров, учредителей)
	Координация совместных действий ревизионной комиссии и внутреннего, внешнего аудитора организации
	Проведение анализа и систематизация рисков организации и выявление их причин
	Формирование выводов по результатам проведенных проверок
	Формирование предложений по устранению нарушений и недостатков
	Представление по соответствующей форме информации о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности организации
	Уведомление собственников (акционеров, учредителей), правоохранительных органов при выявлении противоправных действий в деятельности органов управления организации
	Запрос и анализ документов, материалов и информации от исполнительных органов организации
	Размещение на соответствующем информационном портале отчета о своей деятельности и иной необходимой информации
Необходимые умения	Изучать и анализировать информацию и представленные документы по вопросам соответствующим деятельности контрольного органа
	Проверять достоверность и полноту полученной информации
	Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и к нарушению корпоративной этики
	Планировать и организовывать работу контрольного органа
	Ставить задачи членам контрольного органа (наблюдательного совета) организации и контролировать их выполнение
	Применять принципы, процедуры и методы аудита и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Проводить проверки в установленный срок
	Представлять информацию о выявленных нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности
	Контролировать обеспечение конфиденциальности и безопасности информации
	Предоставлять собственникам (акционерам, учредителям) правоохранительным органам информацию о наличии в деятельности органов управления организации нарушений законодательства
	Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать безопасные условия труда членов ревизионной комиссии, контролировать соблюдение членами ревизионной комиссии требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда
	Контролировать соблюдение мероприятий по защите государственной тайны
	Изучать и анализировать информацию, представленные документы, нормативные правовые акты
Использовать межведомственный портал по управлению государственной собственностью или иные аналогичные	

	информационные системы (порталы)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы деятельности хозяйственных обществ
	Нормативные правовые акты в сфере закупочной деятельности
	Нормативные правовые акты в сфере государственно-частного партнерства
	Нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и отчетности, аудиторской деятельности
	Нормативные правовые акты по вопросам противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы противодействия коррупции, ответственность за совершение коррупционных правонарушений, меры по предупреждению коррупции в организации
	Нормативные правовые акты регулирующие вопросы налогообложения
	Кодекс корпоративного управления
	Стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности
	Стандарты эмиссии ценных бумаг
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по организации работы ревизионной комиссии и формированию положения о вознаграждениях и компенсациях членов ревизионной комиссии
	Методология проведения проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
	Порядок оформления финансовых операций и организацию документооборота
	Принципы денежного обращения, кредитования, методы ценообразования
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы бухгалтерского учета и аудита
	Нормативные правовые акты в области гражданского права
	Основы земельного и административного права
	Основы трудового права
	Основные механизмы по предупреждению коррупции в организации
Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности, стандарты социальной отчетности организации и корпоративной социальной ответственности	
Правила административного документооборота	
Этика делового общения	
Требования охраны труда	
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация «Профессиональное сообщество директоров «Директориум» город Москва

(наименование организации)			
	Председатель Правления Федотов Владислав Евгеньевич		
	(должность и ФИО руководителя)		

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ОПО «Всероссийский Профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций» город Москва
2	Общероссийская общественная организация «Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности» город Москва
3	НОУ ДПО «Институт профессионального образования» город Москва
4	ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» город Самара

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

³ Статьи 66, 85 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

⁵ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию