



«Утверждаю»

Генеральный директор

ЗАО ВТБ Регистратор

/К.С. Петров/

«08» Февраля 2016 г.

Вводится в действие с 08.03 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЭМИТЕНТА»

### АО ВТБ Регистратор

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования Пользователем электронного сервиса «Личный кабинет эмитента» АО ВТБ Регистратор (далее - Регистратор) с использованием сети Интернет.

1.2. «Личный кабинет эмитента» предоставляет следующие возможности:

- получить текущую информацию по состоянию оплаты услуг он-лайн;
- получить отчетные документы для бухгалтерского учета;
- получить акт сверки расчетов;
- получить актуальные новости (о законодательстве, о мероприятиях и т.п.);
- рассчитать дату собрания или иного корпоративного действия.
- подать заявление в адрес бухгалтерии АО ВТБ Регистратор.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Термины и определения, применяемые в настоящем Положении определяются Правилами ведения реестра Регистратора с учетом изложенного ниже:

**Личный кабинет эмитента** (далее - ЛКЭ) - программно-технологический комплекс, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей, и в случае успешной аутентификации предоставлять им с использованием сети Интернет возможности, указанные в п.1.2. Положения.

**Эмитент** - юридическое лицо, заключившее с Регистратором договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг.

**Пользователь** - уполномоченное лицо Эмитента.

**ЕИО** - единоличный исполнительный орган Эмитента.

**Регистрация** - процесс регистрации обратившегося к Регистратору Эмитента с Заявлением о предоставлении ЛКЭ.

**Заявление** (Заявление о предоставлении доступа в ЛКЭ) - документ, подаваемый Эмитентом для использования ЛКЭ. Форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

**Контактный телефон** - номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

**Контактный e-mail** - адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКЭ.

**Предоставление доступа в ЛКЭ** - присвоение Пользователю идентификатора (логина) и временного пароля для входа в ЛКЭ и их передача способом, указанным в Заявлении.

**Отказ от регистрации** - отказ от регистрации обратившегося к Регистратору представителя Эмитента в качестве Пользователя и передача уведомления об отказе от регистрации способом, указанным в Заявлении.

**Пароль** - секретная последовательность символов, используемая Пользователем в паре с личным идентификатором (логинем) для аутентификации Пользователя при входе в ЛКЭ.

**Аутентификация** - функция ЛКЭ по проверке введенного Пользователем личного идентификатора (логина) и введенного им пароля/временного пароля.

**Авторизация** - санкционирование доступа Пользователю к функциям и данным ЛКЭ после успешного прохождения им аутентификации.

**Временный пароль** - пароль, передаваемый Регистратором Пользователю ЛКЭ после заполнения им Заявления, позволяющий ему авторизоваться в ЛКЭ для целей изменения временного пароля на личный пароль, отвечающий требованиям информационной безопасности.

**Кодовое слово** - секретное слово, указанное в Заявлении, используемое для идентификации Пользователя при его обращении по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

**Электронный документ (ЭД)** – совокупность байт, содержащая информационное сообщение Системы ДГ.

**Электронная подпись (ЭП)** – определённая совокупность данных посредством использования идентификатора (логина) и пароля для входа в ЛКЭ, подтверждающая факт формирования ЭД Пользователем и используемая для аутентификации (подтверждение авторства и целостности) электронного документа.

**Логин** – идентификатор, состоящий из определённой последовательности символов, присваиваемый Регистратором Пользователю и предназначенный для входа в ЛКЭ, идентификации Пользователя и формирования им электронной подписи и проверки корректности электронной подписи.

**Компрометация ЭП/пароля** - утрата, повреждение или получения несанкционированного доступа к Логину и Паролю со стороны третьих лиц, позволяющее иным лицам использовать ЛКЭ от имени Пользователя.

**ТС** – технические средства и оборудование.

**ПО** – программное обеспечение.

**Стороны** – Эмитент и Регистратор.

1.4. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для идентификации Пользователя используется простая электронная подпись в виде идентификатора (Логина) с использованием Пароля.

1.5. Ссылка для перехода в ЛКЭ представлена на официальном сайте Регистратора. Телефон Службы поддержки пользователей ЛКЭ представлены на сайте Регистратора на странице с описанием ЛКЭ.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Регистратора. Регистратор имеет право вносить изменения в Положение в случае изменения требований действующего законодательства РФ и, с учетом возможностей действующей версии ЛКЭ. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем через 5 дней с даты её размещения на сайте Регистратора. Положение и изменения к нему (новая редакция) утверждается Генеральным директором Регистратора.

1.7. Пользователь принимает на себя риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе в ЛКЭ.

1.8. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению на основании ст. 437, 438 ГК РФ, Эмитент соглашается с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод идентификатора (логина) и пароля перед началом работы в ЛКЭ, является достаточным для идентификации Пользователя и подтверждает его право пользоваться данными, предоставляемыми ЛКЭ.

1.9. Правильные ответы на вопросы, заданные сотрудником Службы поддержки пользователей о Кодовом слове и иных персональных (регистрационных) данных Пользователя, являются достаточными для идентификации Пользователя по телефону Службы поддержки пользователей ЛКЭ, и исполнения Регистратором устных распоряжений Пользователя.

1.10. Соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению, Пользователь дает согласие:



- на получение от Регистратора на Контактный телефон и/или контактный e-mail сообщений, в том числе логина и/или временного пароля;
- на запись разговоров и устных распоряжений Пользователя при его обращениях по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

1.11. Эмитент использует ЛКЭ, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения ЛКЭ. Регистратор не несет ответственности за любые последствия использования ЛКЭ.

1.12. Используемые ЭД в рамках данного Положения, в соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручно и порождают аналогичные им права и обязанности.

## **2. Регистрация пользователя в ЛКА**

2.1. Доступ в ЛКЭ может быть предоставлен лицам, сведения о которых указаны в Заявлении, подписанном ЕИО Эмитента. Подпись ЕИО Эмитента на Заявлении должна быть проставлена в присутствии уполномоченного представителя Регистратора или удостоверена нотариально или должна быть предоставлена карточка с образцом подписи, удостоверенная нотариально. Уполномоченное лицо (за исключением ЕИО) должно иметь соответствующую доверенность на доступ к ЛКЭ. Доверенность передается вместе с заявлением Регистратору.

2.2. Эмитент должен актуализировать данные, указанные в Заявлении с данными, имеющимся в реестре в порядке, установленном Правилами ведения реестра Регистратора.

2.3. Для получения доступа в ЛКЭ (Регистрации) необходимо:

- обратиться в любой из офисов Регистратора с Заявлением и доверенностью на представителя;
- в случае необходимости, Регистратору должна быть предоставлена Анкета Эмитента с приложением документов, подтверждающих указанные в Анкете сведения.

2.4. Документы для Регистрации могут быть переданы уполномоченным представителем Эмитента. Документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц, должны быть переданы Регистратору.

2.5. Процесс Регистрации включает:

- заполнение и передачу Эмитентом Заявления и иных документов, необходимых для регистрации согласно настоящему Положению;
- экспертизу переданных Эмитентом документов в течение одного рабочего дня с даты обращения;
- направление Регистратором сообщения, содержащего идентификатор (логин) и временный пароль для входа в ЛКЭ или уведомление об отказе в регистрации. Сообщение направляется способом, указанным в Заявлении.

2.6. Основаниями для отказа от регистрации Эмитента в качестве Пользователя являются:

- подписание Заявления лицом, сведения о котором отсутствуют у Регистратора;
- невозможность идентификации ЕИО Эмитента или указание в Заявлении данных, не соответствующих данным, имеющимся у Регистратора;
- отсутствие у Регистратора актуальной Анкеты, соответствующей действующим Правилам ведения реестра Регистратора и настоящему Положению;
- отсутствие у Регистратора документов, подтверждающих представленные в Заявлении сведения;
- отсутствие у уполномоченных представителей документов, подтверждающих их право предоставлять Заявление;
- наличие у Эмитента задолженности по оплате услуг Регистратора.

2.7. Получив уведомление об отказе в регистрации в качестве Пользователя, обратившееся лицо может выяснить причины отказа, обратившись по телефону Службы поддержки пользователей ЛКЭ.

2.8. Получив свой идентификатор (логин) и временный пароль доступа в ЛКЭ, Пользователь ЛКЭ обязан изменить временный пароль на личный пароль при первом входе в ЛКЭ. После изменения временного пароля Пользователь использует для входа в ЛКЭ свой идентификатор (логин) и новый пароль.

2.9. Регистратор вправе установить срок действия временного пароля. Если к сроку истечения действия временного пароля Пользователь ЛКЭ не заменил его на иной пароль, Пользователь ЛКЭ должен обратиться в Службу поддержки пользователей ЛКЭ для получения нового временного пароля.

### **3. Изменение данных Пользователя**

3.1. При изменении данных представителя, указанного как лица, имеющего доступ к ЛКЭ, - необходимо подать новое заявление.

3.2. Изменение данных Пользователя осуществляется на основании Заявления Эмитента, подписанного ЕИО Эмитента в соответствии с требованиями раздела 2.

3.3. При внесении изменений в Анкету Эмитента повторная подача Заявления не требуется.

### **4. Полное или частичное прекращение доступа зарегистрированного лица в ЛКА**

4.1. Доступ в ЛКЭ прекращается в случаях:

- прекращения ведения реестра Эмитента (с даты – прекращения ведения реестра);
- наличие задолженности (свыше 90 дней) по оплате услуг Регистратора;
- в иных случаях, при которых предоставление информации по данному Эмитенту невозможно.

4.2. Доступ Пользователя в ЛКЭ прекращается в случаях:

- по Заявлению Эмитента;
- нарушения Пользователем требований настоящего Положения;
- наличие сведений о смерти представителя эмитента - Пользователя – физического лица или сведений о ликвидации или реорганизации Эмитента.
- Истечение срока действия доверенности представителя эмитента – Пользователя.

### **5. Действия пользователя ЛКЭ в особых случаях**

5.1. Если Пользователь забыл свой идентификатор (логин) или пароль доступа в ЛКЭ, он может обратиться по телефону Службы поддержки пользователей ЛКЭ.

В случае обращения в Службу поддержки пользователей ЛКЭ по телефону и корректных ответов на контрольные вопросы, доступ с применением прежнего пароля будет заблокирован и (или) восстановлен путем передачи Пользователю идентификатора (логина) и временного пароля.

5.2. Если Пользователь забыл пароль – он может воспользоваться функцией восстановления пароля, размещенной на сайте Регистратора.

5.3. Если Пользователь забыл Кодовое слово или оно стало известным третьим лицам, Эмитенту необходимо повторно заполнить Заявление.

### **6. Пользователь обязуется:**

6.1. Использовать для работы в ЛКЭ только проверенный на отсутствие вирусов и незараженный вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство (планшет, смартфон).

6.2. Не допускать возможности использования неуполномоченными лицами и не передавать третьим лицам свой идентификатор (логин) и пароль доступа в ЛКЭ, Кодовое слово.

Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования идентификаторов (логинов) и паролей доступа, Кодовых слов Пользователя иными лицами, ставшими известными им по вине Пользователя.



6.3. Использовать для работы в ЛКЭ личный компьютер или личное мобильное устройство, чтобы исключить любую возможность несанкционированного доступа иными лицами в ЛКЭ Пользователя.

6.4. Пользователь должен использовать сложные пароли доступа в ЛКЭ, состоящие из буквенных и цифровых значений. После первого входа в ЛКЭ Пользователь обязуется произвести смену пароля.

6.5. В случае невыполнения при работе в ЛКЭ пунктов 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего Положения или наличия сведений о возможном обладании третьими лицами паролем доступа в ЛКЭ, Пользователь должен немедленно изменить свой пароль, используя в ЛКЭ функцию изменения пароля.

В случае невозможности осуществить вход в ЛКЭ или изменить свой пароль, Пользователь сообщает об этом в Службу поддержки пользователей ЛКЭ о необходимости блокировки и/или о восстановлении доступа в ЛКЭ.

## **7. Регистратор обязуется:**

7.1. Обеспечивать разграничение доступа Пользователям ЛКЭ и конфиденциальность информации, размещаемой в ЛКЭ.

7.2. Регистратор обязуется хранить ЭД не менее 1 года.

7.3. Осуществлять сбор данных, содержащихся в Заявлении, исключительно в целях обеспечения:

- идентификации данных Пользователей;
- информационной безопасности при работе в ЛКЭ;
- разграничения доступа к данным и функциям ЛКЭ в соответствии с правами Пользователей;
- возможности оперативного управления доступом в ЛКЭ, блокировкой доступа или восстановлением идентификатора (логина) и пароля Пользователя;
- обеспечение информирования Пользователей об изменениях, вносимых в настоящее Положение и о развитии или модификации функций ЛКЭ.

7.4. Не передавать персональные данные Пользователей третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав Пользователя или Пользователь в письменной форме просит об этом Регистратора или это предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.5. В случае заполнения и подписания Эмитентом Заявления, в установленном настоящим Положением порядке, зарегистрировать Пользователя или отказать в регистрации.

7.6. Уведомлять Пользователей о внесении изменений в настоящее Положение, о модернизации ЛКЭ, не позднее чем за 5 (пять) дней до ввода в действие новой редакции Положения, путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора.

7.7. Уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛКЭ.

7.8. Обеспечивать непрерывное круглосуточное предоставление услуги доступа в ЛКЭ, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛКЭ и резервного копирования данных.

## **8. Порядок разрешения споров и обработки обращений**

8.1. Эмитент и Регистратор в рабочем порядке регулируют все споры, возникающие между ними в ходе работы в ЛКЭ. Споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением настоящего Положения, решаются путем переговоров.

8.2. Предложения и замечания по работе ЛКЭ Эмитент может подать:

- при обращении в любой из офисов Регистратора;
- по телефону в Службу поддержки пользователей ЛКЭ.

8.3. Получив обращение Эмитента, Регистратор принимает все меры по урегулированию возникшей спорной ситуации и, в согласованные с Эмитентом сроки, информирует его о результатах рассмотрения обращения.

## **9. Требования к ТС и ПО**

9.1. Установка, настройка, сопровождение ПО, используемого Эмитентом производится им самостоятельно.

9.2. Эмитент за свой счет приобретает ТС (оборудование), ПО, позволяющее по своим параметрам осуществить Пользователю доступ на сайт Регистратора и позволяющее войти в ЛКЭ.

9.3. Эмитент и Регистратор обязаны за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои ТС и ПО, используемые в рамках настоящего Положения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Каждая из сторон обязуется немедленно информировать другую сторону обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации. Для оперативности Эмитент может передать заявление о компрометации пароля Пользователя с использованием факса или e-mail с обязательной передачей оригинала заявления Регистратору в течение суток с момента, когда стало известно о факте компрометации пароля. Датой извещения о факте компрометации, считается дата передачи оригинала Заявления.

10.2. При прекращении доступа в ЛКЭ Пользователь обязуется уничтожить все принадлежащие ему конфиденциальные данные.

10.3. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи.

## **11. Ответственность сторон**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства, т. е. действия непреодолимой в данных конкретных условиях, силы.

11.2. В случае нарушения правил эксплуатации системы и правил использования и хранения информации, ответственность за последствия несет сторона, которая допустила эти нарушения.

11.3. Стороны не несут ответственности за убытки, понесенные одной из сторон не по вине другой в результате использования ЛКЭ и/или системы ДГ, в том числе при исполнении ошибочных ЭД, если эти документы, оформлены одной стороной надлежащим образом и переданы, а другой стороной получены, проверены и признаны верными.

11.4. Каждая из сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

11.6. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения любой из сторон требований настоящего Положения, виновная сторона возмещает другой стороне все убытки, причиненные виновной стороной в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. Оплата услуг**

12.1. Абонентская плата (и иные платежи) оплачивается Эмитентом:

- посредством безналичного расчёта на расчетный счет Регистратора;
- посредством наличного расчёта, на условиях предоплаты, в кассу Регистратора;
- иными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ, по взаимному согласию Сторон в оговоренные Сторонами сроки.

12.2. Оригиналы счетов, акты об оказании услуг по умолчанию направляются простым письмом на почтовый адрес Эмитента, указанный в Анкете Эмитента.

12.3. Регистратор не несет ответственности за качество работы почты.

Приложение:

1. Заявление о предоставлении доступа в Личный кабинет Эмитента.



Вх. №			
Дата			
Принял			

**Настоящим, Эмитент**

Полное наименование			
сокращенное			
Основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ			
Номер, присвоенный юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется)			
Дата государственной регистрации юридического лица или присвоения номера			
Наименование регистрирующего органа			
Юрисдикция		ИНН (КИО)	
Адрес места нахождения			
Адрес почтовый			

**в лице уполномоченного представителя**

Должность, Ф.И.О.			
Наименование документа (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Основание полномочий			

1. На основании ст. 437, 438 ГК РФ **присоединяется к Положению о «Личном кабинете эмитента» АО ВТБ Регистратор**, расположенному на сайте vtbreg.com (<http://www.vtbreg.com/upload/lke.zip>) и просит:  
*Предоставить доступ в «Личный кабинет эмитента» следующему представителю Эмитента*

Должность, Ф.И.О.			
Наименование документа (вид)			
Серия	Номер	Дата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения
Основание полномочий			

2. В соответствии с п.2 ст. 5 и п.2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» выражает свое согласие на использование для идентификации зарегистрированного лица простую электронную подпись в виде: **Логин + Пароль**.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», дает согласие на обработку и передачу персональных данных.

4. Настоящим, признает право АО ВТБ Регистратора отказать в приеме и исполнении данного заявления, а также в приеме документов, сформированных в личном кабинете, в следующих случаях:

- при несоответствии указанных в заявлении данных, данным имеющимся у АО ВТБ Регистратор,
- при поступлении сведений о компрометации электронной подписи,
- в случае сомнения подлинности представленных документов.

5. Эмитент гарантирует, что документы, поступающие от имени эмитента через Личный кабинет эмитента, подписаны уполномоченным представителем эмитента. Эмитент обязуется не передавать доступ в Личный кабинет третьим лицам и обязуется хранить сведения о Логине и Пароле в надежном месте.

6. Эмитент обязуется незамедлительно обновлять данные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7. Эмитент просит выдать Логин и временный пароль для входа в Личный кабинет эмитента, для чего сообщает следующие обязательные данные (необходимо обязательно заполнить):

Электронный адрес (e-mail)	
Мобильный телефон	

8. Эмитент обязуется при первом входе в Личный кабинет акционера сменить пароль.

9. Логин и временный пароль необходимо (выбрать один из вариантов):

- ☐ Выслать на указанный выше электронный адрес
- ☐ Выслать на указанный выше мобильный телефон



☐ Выдать в офисе АО ВТБ Регистратор (указать адрес) \_\_\_\_\_

10. Кодовое слово для целей идентификации, при обращении в службу поддержки Пользователей Личного кабинета эмитента: \_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного представителя:	Подпись:  (печать при наличии)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Всего прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_  
(900376) листа(ов)



Генеральный директор  
Петров К.С.